

Regulamin

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „BUDOWLANI” w Świdnicy

§ 1.

Zarząd Spółdzielni jest statutowym organem Spółdzielni, który kieruje jej działalnością i reprezentuje je na zewnątrz.

§ 2.

1. Zarząd podejmuje decyzje we wszystkich sprawach, nie zastrzeżonych w prawie spółdzielczym lub w Statucie Spółdzielni do zakresu działania innych organów Spółdzielni.
2. Decyzje kolegialne są podejmowane przez Zarząd w sprawach o znaczeniu zasadniczym w formie uchwały. W innych sprawach decyzje te mogą podejmować poszczególni członkowie Zarządu w ramach ustalonego podziału pracy i zakresu czynności przewidzianych w przepisach prawa spółdzielczego i Statutu.

§ 3.

1. Pierwsze posiedzenie Zarządu winno nastąpić niezwłocznie po jego wyborze, nie później jednak niż w dniu następnym. Nowo wybrany Zarząd przejmuje od poprzedniego cały majątek Spółdzielni, wszystkie urządzenia i dokumentację w terminie 14-tu dni od wyboru na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przy udziale przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i głównego księgowego. Prezes Zarządu jest zobowiązany zgłosić niezwłocznie zmiany składu Zarządu do sądu rejestrowego.
2. Zarząd działa zgodnie z okresowymi planami pracy. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im prezes Zarządu lub upoważniony przez niego wice- prezes i uzgadnia z pozostałymi członkami porządek obrad.

§ 4.

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane przez pracownika wyznaczonego przez Zarząd i zapisywane w specjalnej księdze protokołów.

Protokół powinien zawierać;

- 1) kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz miejsce i datę posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób biorących udział w posiedzeniach,

- 3) porządek obrad,
 - 4) zwięzłe omówienie kolejnych spraw objętych porządkiem obrad, wypowiedzi w dyskusji, dokładną treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania i ewentualne sprzeciwy członków zgłoszone do protokołu.
 - 5) terminy i sposób wykonania poszczególnych uchwał oraz imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za ich wykonanie.
2. Członek Zarządu, który głosował przeciwko uchwale może wnieść zastrzeżenia do protokołu posiedzenia, na którym były rozpatrywane. Wniesienie zastrzeżenia nie zwalnia członka z obowiązku stosowania się do decyzji podjętej przez większość członków Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym;
- 1) członkowie Komisji Rewizyjnej. Zarząd powinien zawiadomić Komisję o terminach i tematyce posiedzeń,
 - 2) przedstawiciele związków spółdzielczych, w których Spółdzielnia jest zrzeszona.

W posiedzeniach Zarządu, na których rozpatrywane są sprawy gospodarcze i finansowe Spółdzielni, bierze udział z głosem doradczym główny księgowy.

§ 5.

1. Na czele Zarządu stoi prezes, który kieruje i koordynuje działalność Zarządu. W czasie nieobecności Prezesa funkcje te pełni Wiceprezes, wybrany na zastępcę Prezesa przez Komisję Rewizyjną w ramach wyboru Zarządu.
2. Prezes kieruje bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni i jest jej kierownikiem jako zakładu pracy na podstawie odrębnych przepisów.
3. Prezes kieruje działalnością Zarządu;
 - 1) opracowuje plany pracy Zarządu oraz koordynuje działalność wiceprezesów,
 - 2) przygotowuje projekty uchwał i postanowień Zarządu w sprawach wymagających kolegialnej decyzji, uzgadnia z wiceprezesami porządek obrad posiedzeń Zarządu oraz zwołuje te posiedzenia.
4. W razie wyboru jednoosobowego w osobie prezesa Zarządu wykonuje on wszystkie funkcje Zarządu, z wyłączeniem spraw członkowskich, które załatwia Walne Zgromadzenie lub Komisja Rewizyjna.
5. Biorący udział w posiedzeniu mogą zgłaszać poprawki do protokołu. Zarząd rozpatruje poprawki na najbliższym posiedzeniu przed zatwierdzeniem protokołu. Zatwierdzony protokół podpisuje prezes lub wiceprezes Zarządu, który przewodniczył na posiedzeniu.
6. Porządek obrad każdego posiedzenia winien zawierać stwierdzenie wymagalnej obecności członków Zarządu upoważnionej do podejmowania ważnych uchwał. W porządku obrad musi być ujęte również przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia oraz sprawozdanie prezesa Zarządu z wykonania uchwał Zarządu i zaleceń Komisji Rewizyjnej.
7. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów i są ważne, jeżeli zostały podjęte przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu.

§ 6.

1. Wiceprezesa Zarządu;
 - 1) prowadzą powierzone im zagadnienia przekazując efekty swej pracy prezesowi Zarządu,
 - 2) w zakresie powierzonych im zagadnień reprezentują Spółdzielnię na zewnątrz w ramach posiadanego umocowania.
2. Wiceprezesa Zarządu wykonują ponadto inne zadania wynikające z wewnętrznej pracy Zarządu, podziału czynności między członkami Zarządu lub zlecone im zadania.

§ 7.

1. Oświadczenia woli za Spółdzielnię składają przynajmniej dwaj członkowie Zarządu łącznie.
2. Oświadczenie woli, o których mowa w ust. 1, składa w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy. Oświadczenia majątkowe i dokumenty finansowe podpisują dwaj członkowie z parafką głównego księgowego.

§ 8.

Przekazywanie i przejmowanie funkcji prezesa i wiceprezesa zarządu oraz głównego księgowego Spółdzielni odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym należy przedstawić aktualny stan prowadzonych spraw, łącznie z zaległymi oraz załączoną dokumentacją.

Regulamin został uchwalony przez Komisję Rewizyjną na posiedzeniu w dniu

.....30.06.2003..... uchwałą Nr 1/06/2003.

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized capital letter 'O' followed by a smaller capital letter 'K' and a dot.